**SURAT PERMOHONAN**

|  |
| --- |
| Tangerang,…………………  Kepada Yth,  Bupati Tangerang  Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Layanan perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tangerang  di-  TIGARAKSA |

Nomor :

Lampiran :

Perihal : **Permohonan Izin Penyelenggaraan**

**Reklame**

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | …………………………………………………… |
| Jabatan | : | ……………………………..…………………….. |
| Instansi | : | ……………………………..…………………….. |
|  |  |  |
| Alamat Instansi | : | ……………………………..…………………….. |

Dengan ini mengajukan permohonan izin penyelenggaraan reklame kepada Bapak, dengan data reklame sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokasi/kelas jalan | : | ……………………………..…………………….. |
| Sudut Pandang | : | ……………………………..…………………….. |
| Zona Ketinggian | : | ……………………………..…………………….. |
| Naskah reklame  Ukuran/ Luas/ Jumlah  Tampat pemasangan | :  :  :  : | ……………………………..……………………..  ……………………………..……………………..  ……………………………..……………………..  ……………………………..…………………….. |

Dengan permohonan ini disampaikan dan untuk itu kami bersedia untuk memenuhi segala peraturan dan ketentuan yang ditetapkan beserta sanksi pertanggung jawaban, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terimakasih.

……………………., ..................20..

Penanggung Jawab/ Pemilik

(………………………………….)