|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | : | ................................. \*\*) |  | Kepada : |
| Lamp. | : | 1(satu) Berkas |  | Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tangerang |
| Perihal | : | Permohonan Pengesahan Rencana Tapak Garis Besar (Master Plan).  |  |
|  |  |  |  | Di\_ |
|  |  |  |  |  Tigaraksa |
|  |  |  |  |  |

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan Permohonan untuk melakukan kegiatan/usaha ………………………….\*) Dengan data-data sebagai berikut:

1. Data Pemohon

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon | : | ……………………………………………………………………\*) |
| Alamat Pemohon | : | ……………………………………………………………………\*) |
| Nomor Identitas Diri | : | ……………………………………………………………………\*) |
| No. NPWP Pemohon | : | ……………………………………………………………………\*) |
| Nama Badan Hukum | : | ……………………………………………………………………\*\*) |
| Status Perusahaan | : | PMA/PMDN (coret yang tidak Perlu) |
| Alamat Badan Hukum | : | ……………………………………………………………………\*\*) |
| No. NPWP Badan Hukum | : | ……………………………………………………………………\*\*) |
| Nomor Telp./HP | : | ……………………………………………………………………\*) |
| Alamat e-mail | : | ……………………………………………………………………\*) |

1. Rencana Kegiatan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rencana Luas Tanah | : | ……………………………………………………………………\*) |
| Jenis Kegiatan Usaha | : | ……………………………………………………………………\*) |

1. **Alamat Lokasi** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Desa/Kelurahan | : | …………………………………..……\*) |
|  |  | Kecamatan  | : | …………………………………..……\*) |

 Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami Lampirkan (unggah) persyaratan dimaksud dan kami akan melampirkan izin, rekomendasi dan bukti Lainnya Jika diperlukan

Demikian permohonan ini diajukan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Tangerang, ……………………………… \*) Pemohon

 Materai

 Rp. 10.000

 ( \*))

Catatan:

* Pengisian Formulir dengan cara diketik tidak ditulis tangan
* Untuk Badan Hukum di cetak dengan menggunakan Kop Surat Perusahaan
* \*) wajib Diisi
* \*\*) wajib disi untuk badan hukum

SURAT PERNYATAAN PERTANGGUNGJAWABAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN

 Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama/Gelar | : | ……………………………………………………………………\*) |
| Tempat/TanggaI Lahir  | : | ……………………………………………………………………\*) |
| N I K | : | ……………………………………………………………………\*) |
| Alamat | : | ……………………………………………………………………\*) |
| Bertindak Atas Nama | : | ……………………………………………………………………\*\*) |
| Jabatan | : | ……………………………………………………………………\*\*) |

(dapat ditambahkan informasi lainnya apabila diperlukan)

Selaku pemohon dengan ini menyatakan bahwa dokumen yang saya lampirkan/unggah ke sistem elektronik adalah benar dan telah sesuai dengan dokumen fisik.

Saya bertanggung jawab penuh, ątas keabsahan dan kebenaran isi dokumen secara formil maupun materiil, dan apabila dikemudian hari terdapat permasalahan, saya bersedia menerima dampak hukum baik perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tangerang, ……………………………… \*) Pemohon

 Materai

 Rp. 10.000

 ( \*))

Catatan:

* Pengisian Formulir dengan cara diketik tidak ditulis tangan
* Untuk Badan Hukum di cetak dengan menggunakan Kop Surat Perusahaan
* \*) wajib Diisi
* \*\*) wajib disi untuk badan hukum